

**Instruções de Candidatura**  
*Encontros com a História – Edição 2026*  
*Resistência: Tempos e Memórias*

**1. Plataforma Fénix+ e Iniciação de Candidatura**

A candidatura ao curso de formação *Encontros com a História* deverá ser realizada através da plataforma Fénix+, através dos seguintes passos:

1. Abrir um browser (Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera...)
2. Navegar até <https://fenix-mais.iscte-iul.pt/>
  - a. **Se possuir credenciais** da conta do Iscte no formato xxnes@iscte-iul.pt e a respetiva palavra-passe, clicar em “**login.iscte-iul.pt**” e autenticar usando as credenciais da conta do Iscte (por exemplo: xxnes e a respetiva palavra-passe).
  - b. **Se não possuir credenciais** com o formato descrito no ponto anterior, prossiga para a página seguinte. Depois, regresse a esta página para completar o login.

PT / EN

**iscte** INSTITUTO  
UNIVERSITÁRIO  
DE LISBOA

**Atenção:**

Se tem USERNAME com o formato xxxxx@iscte-iul.pt, para fazer login seleccione [login.iscte-iul.pt](https://login.iscte-iul.pt/) no final da página.

Login

[Não consigo aceder](#)

Ou fazer login com

[login.iscte-iul.pt](https://login.iscte-iul.pt/)

## B. Criação da conta Fénix+

Se não possuir uma conta Fénix+, deverá aceder ao seguinte link: “<https://fenix-mais.iscte-iul.pt/accountCreation#!accountCreation/qcheck=df6f59085c4fa9047301b9c41fe08b798732f974>”

A criação da sua conta Fénix+ depende do preenchimento das seguintes informações pessoais:

- Nome Completo;
- Tipologia e número do Documento Identificação;
- Data de Nascimento;
- Género;
- País de Nascimento;
- Contacto Telefónico;
- E-mail;
- Password.

The image shows a web form for creating a Fénix+ account. The form consists of several input fields and a CAPTCHA section. The fields are: 'Nomes Próprios \*', 'Apelidos \*', 'Tipo Documento Identificação \*' (dropdown), 'Número Documento identificação \*', 'Data de Nascimento \*' (calendar icon), 'Género \*' (radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'), 'País de Nascimento \*' (dropdown), 'Contacto Telefónico \*' (country dropdown set to 'Portugal (+351)' and a number input), 'E-mail \*', 'E-mail Confirmação \*', 'Password', and 'Password Confirmação'. At the bottom, there is a CAPTCHA section with the text 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo. Below the CAPTCHA is a blue button labeled 'Criar'.

Depois de concluir a criação da sua conta, deverá efetuar o Login na plataforma Fénix+ (regressar à página anterior).

De seguida, no painel de opções disponível do lado esquerdo da página, deverá seleccionar a opção “**Candidato**”, na qual constará uma única opção: “**Candidaturas**”.

Candidato > Candidaturas

## Candidaturas

Explore as opções disponíveis e inicie o seu processo de candidatura

Candidaturas por Tipo Período ▾ Estado ▾

Selecione um processo de candidatura aberto e candidate-se às opções dentro desse processo.

Número de Resultados 20 (Total 20)

Período Letivo	Candidatura/Fase	Opções	Data Limite	
2025/2026	Curso de Formação 2.ª edição   Curso de Formação em Encontros com a Históri...	1	13/02/2026 17:00	<a href="#">Candidatar-me</a>

Nesta secção deverá procurar o curso de formação “**Encontros com a História: Resistência**” e seleccionar a opção “**Candidatar-me**”.

Criação de Candidatura - Seleção de Opções

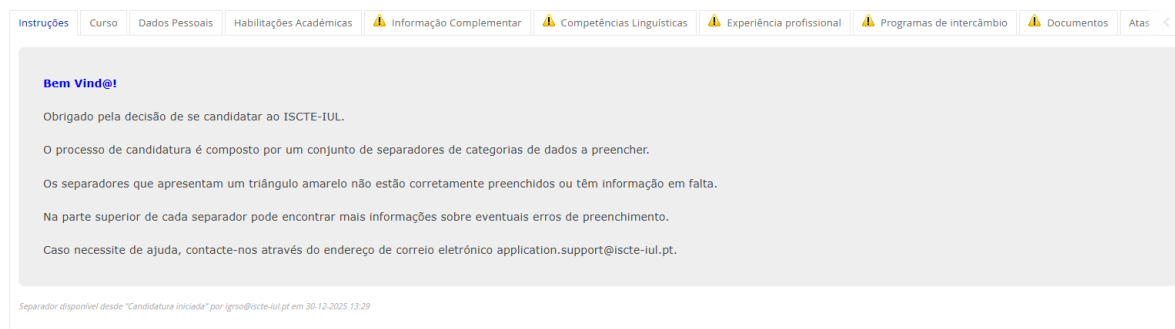
2025/2026 - Curso de Formação

Opção	
Curso de Formação em Encontros com a História: Resistência	<a href="#">Criar Candidatura</a>

Depois, ao surgir a janela acima retratada, deverá seleccionar a opção “**Criar Candidatura**” e depois a opção “**Sim**” quando surgir a pergunta “**Proceder à criação da Candidatura?**”.

## 2. Processo de Candidatura

O processo de candidatura está iniciado. Agora, deverá proceder ao preenchimento das suas informações pessoais.



A imagem acima representada demonstra a primeira secção que a plataforma apresenta quando é iniciado o processo de candidatura. Como está representado, por cima da mensagem inicial, existem várias subsecções. As secções que deverá preencher apresentam a figura: ⚠

A primeira secção, intitulada de “**Curso**”, fica preenchida automaticamente com a referência aos *Encontros com a História*. De seguida, apresenta-se a secção “**Dados Pessoais**”, na qual deverá preencher informações relativas aos seus dados pessoais, identidade, contactos e dados fiscais.

A secção seguinte, intitulada de “**Habilitações Académicas**”, destina-se à inserção das suas habilitações académicas. Esta ação deverá ser realizar através da seleção da opção “**Criar**” e do preenchimento dos dados requisitados (Tipo de Habilitação, País, Curso, Nota e Ano de Conclusão).

De seguida, na secção “**Informação Complementar**”, deverá preencher algumas informações em torno do modo como tomou conhecimento dos Encontros com a História, se reside ou não na União Europeia e, por fim, a sua motivação para se candidatar a este curso. **Não é obrigatório apontar a sua motivação, se não o desejar.**

Na secção “**Competências Linguísticas**” deverá selecionar a sua língua nativa e depois, se desejar, apontar a sua proficiência em uma ou mais línguas estrangeiras.

A secção seguinte, intitulada de “**Experiência Profissional**”, destina-se à introdução de informações e torno do mesmo tópico, como o tipo de atividade, a entidade, o país e o

departamento e outras questões e torno dessa atividade. **Pode adicionar mais do que uma atividade, ou nenhuma, se assim desejar.**

A secção intitulada de “**Programa de Intercâmbio**” destina-se ao preenchimento de informações relativas ao mesmo tópico, nomeadamente em torno do tipo de mobilidade, do país, da instituição de acolhimento e datas de início e fim do programa de intercâmbio que realizou. **Novamente, pode não adicionar nenhuma atividade desta tipologia, se assim desejar.**

Por fim, na secção “**Documentos**”, deverá proceder ao upload da documentação requisitada na plataforma. Deverá possuir, em formato digital, os seguintes documentos:

1. **Fotografia** (formato JPG – formato comum para fotografias);
2. **Documento de Identificação** (formato PDF ou JPG);

**Ser-lhe-ão ainda pedidos dois documentos: o seu Curriculum Vitae (formato PDF) os seus Certificados de Habilitações (formato PDF), cuja submissão não é obrigatória.** Ignore a secção intitulada de “**Outros Documentos**”. A candidatura aos *Encontros com a História* não exige a submissão de qualquer documento adicional.

As secções à direita da secção “**Documentos**” não requisitam quaisquer informações ou documentos, destinando-se apenas a disponibilizar as atas de seleção e seriação dos *Encontros com a História*, e o processo de candidatura, matrícula e inscrição, através de um esquema.

**A candidatura aos *Encontros com a História* está isenta de propina, implicando apenas o emolumento da Taxa de Candidatura, no valor de 25€, e da Taxa de Matrícula, no valor de 10€.** Os pagamentos das taxas referidas poderão ser realizados através de referência Multibanco ou da aplicação MBWay.

Em caso de dúvidas adicionais não hesite em contactar:

**Email:** [encontroscomahistoria2025@gmail.com](mailto:encontroscomahistoria2025@gmail.com)

**Contacto telefónico:** +351 911 120 286

**Site:** <https://www.encontroscomahistoria.com/contacto>